



CORPORATE SOCIAL UND ENVIRONMENTAL GOVERNANCE HANDBUCH

Jeveeb Multiconcept GmbH



Inhaltsverzeichnis

1. ZUSAMMENFASSUNG	4
1.1. Zweck des CSEG-Handbuchs	4
1.2 Umfang	4
1.3 Engagement für Nachhaltigkeit	4
1.4 Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und ethischer Standards	4
1.5 Überblick über die Unternehmensstruktur von JM	4
1.6 Überblick über die soziale Verantwortung von JM	5
1.7 Überblick über die Umweltpolitik von JM	5
1.8 Ethisches Geschäftsgebaren	6
1.9 Umsetzung und Überwachung	6
1.10 Definitionen und Akronyme	7
2. UNTERNEHMENSFÜHRUNG	8
2.1 Einleitung	8
2.2 Umfang	8
2.3 Unternehmenswerte und -ziele	8
2.4 Regulatorischer Rahmen und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften	8
2.5 Corporate-Governance-Struktur	8
2.6 Ethische Standards und Verhaltensweisen	10
2.7 Risikomanagement und interne Kontrollen	10
2.8 Finanzberichterstattung und Wirtschaftsprüfung	11
2.9 Einhaltung des regulatorischen Rahmens	11
2.10 Nachhaltigkeit und Corporate Social Responsibility	11
2.11 Kommunikation und Transparenz	12
2.12 Änderung und Überarbeitung des Handbuchs	12
3. SOZIALE VERANTWORTUNG UND GOVERNANCE	12
3.1 Einleitung	12
3.2 Umfang	13
3.3 Ziele der sozialen Verantwortung	13
3.4 Regulatorischer Rahmen und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften	13
3.5 Soziale Governance-Struktur	13
3.6 Menschenrechte und Arbeitspraktiken	14
3.7 Engagement und Entwicklung der Gemeinschaft	14
3.8 Nachhaltigkeit und Umweltverantwortung	15
3.9 Ethische Geschäftspraktiken	15
3.10 Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion	16
3.11 Wohlbefinden und Engagement der Mitarbeiter	16
3.12 Stakeholder-Kommunikation und Transparenz	16
3.13 Leistungsbewertung der sozialen Verantwortung	17
	2

3.14	Änderung und Überarbeitung des Handbuchs	17
4.	UMWELTPOLITIK UND VERANTWORTUNG.....	18
4.1	Einleitung.....	18
4.2	Umfang.....	18
4.3	Ökologische Werte und Ziele des Unternehmens	18
4.4	Regulatorischer Rahmen und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften	18
4.5	Struktur der Umwelt-Governance.....	18
4.6	Umweltpolitik	19
4.7	Einhaltung von Umweltvorschriften	19
4.8	Nachhaltige Abläufe und Praktiken	20
4.9	Abfallwirtschaft und Ressourceneffizienz	20
4.10	Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel	21
4.11	Biodiversität und Umweltschutz	21
4.12	Schulung, Kommunikation und Sensibilisierung.....	21
4.13	Überwachung, Überwachung und Berichterstattung	22
4.14	Kontinuierliche Verbesserung und Innovation	22
4.15	Kontinuierliche Verbesserung und Überprüfung der Umweltpolitik.....	22
5.	Ihr Feedback ist willkommen.....	23



© **Jeveeb Multiconcept GmbH**

Centroallee 273-277

46047, Oberhausen

Deutschland.

ZUSAMMENFASSUNG

1.1. Zweck des CSEG-Handbuchs

Dieses Handbuch zur Corporate Social Environmental Governance (CSEG) beschreibt den Ansatz von Jeeeb Multiconcept (JM) zur Gewährleistung nachhaltiger, ethischer und verantwortungsvoller Geschäftspraktiken. Es soll die Entscheidungsfindung leiten, die Rechenschaftspflicht verbessern und die Transparenz der Unternehmen fördern. Das Handbuch behandelt die Unternehmensführung, die ökologische Nachhaltigkeit und die soziale Verantwortung des Unternehmens gegenüber Mitarbeitern, Kunden und Stakeholdern.

1.2 Umfang

Dieses Handbuch gilt für alle JM-Betriebe, Tochtergesellschaften und Joint Ventures. Sie ist relevant für das Management, die Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden und alle externen Stakeholder, die in den Bereichen Transport, Import und Export involviert sind.

1.3 Engagement für Nachhaltigkeit

JM hat sich verpflichtet, Nachhaltigkeit in jeden Aspekt seiner Geschäftstätigkeit einzubeziehen. Als Transport- und Logistikdienstleister in Deutschland sehen wir uns unserer Verantwortung an, die Umweltbelastung zu reduzieren, eine positive Arbeitsplatzkultur zu fördern und die höchsten Standards der Unternehmensführung einzuhalten.

1.4 Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und ethischer Standards

Die JM GmbH hält sich an alle geltenden internationalen, deutschen und europäischen Gesetze, Vorschriften und Industriestandards. Dazu gehört die Einhaltung des Deutschen Corporate Governance Kodex (DCGK), des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes, des European Green Deal und anderer anwendbarer Gesetze und Richtlinien.

1.5 Überblick über die Unternehmensstruktur von JM

JM wird von einem Board of Directors (BOD) geleitet, der für die Unternehmensstrategie und die Überwachung des Tagesgeschäfts verantwortlich ist. Eine klare Delegation von Befugnissen gewährleistet Effizienz und Rechenschaftspflicht bei der Entscheidungsfindung auf allen Ebenen.

Der Verwaltungsrat stellt sicher, dass alle Geschäftsaktivitäten ethisch, rechtlich und im Einklang mit den Unternehmenswerten durchgeführt werden. Der Vorstand ist verantwortlich für:

- Genehmigung von Unternehmensstrategien und -richtlinien.
- Überwachung der finanziellen Leistung.
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften.
- Förderung des Engagements von Stakeholdern.

Die Führung bei JM fördert eine Kultur der Integrität, Transparenz und Verantwortlichkeit. Jeder Abteilungsleiter ist für die Umsetzung von Governance-Prinzipien und die Förderung eines Arbeitsumfelds verantwortlich, das sich an den Unternehmenswerten orientiert.

Wir haben ein Risikomanagement-Framework eingerichtet, um Risiken, einschließlich finanzieller, operativer und Reputationsrisiken, zu identifizieren, zu bewerten und zu mindern. Interne Kontrollen gewährleisten die Genauigkeit der Finanzberichterstattung, die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und ethisches Geschäftsverhalten.

Die regelmäßige und transparente Berichterstattung an Stakeholder, einschließlich Aktionäre, Kunden und Aufsichtsbehörden, ist ein Eckpfeiler unserer Unternehmensführung. Geschäftsberichte, Nachhaltigkeitsberichte und Finanzberichte werden in Übereinstimmung mit deutschen Gesetzen und internationalen Standards erstellt.

Die Zusammenarbeit mit Stakeholdern, einschließlich Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und lokalen Gemeinschaften, ist für unseren Erfolg von entscheidender Bedeutung. Wir pflegen offene Kommunikationswege, um sicherzustellen, dass wir die Erwartungen derjenigen erfüllen, denen wir dienen.

1.6 Überblick über die soziale Verantwortung von JM

Wir glauben daran, die besten Talente auf der Grundlage von Leistung und Kompetenz einzustellen. JM setzt sich für faire Rekrutierungsprozesse ein, um Chancengleichheit für alle zu gewährleisten, unabhängig von Rasse, Geschlecht, Religion oder Hintergrund.

Unser Engagement für Vielfalt geht über die gesetzlichen Anforderungen hinaus. Wir fördern eine integrative Kultur, in der sich alle Mitarbeiter wertgeschätzt, respektiert und befähigt fühlen, einen Beitrag zu leisten.

JM legt großen Wert auf die Sicherheit am Arbeitsplatz. Wir halten uns an alle deutschen Arbeitsschutzvorschriften und setzen proaktiv Sicherheitsmaßnahmen um, um eine gefahrungsfreie Umwelt zu gewährleisten.

Wir investieren in unsere Mitarbeiter durch regelmäßige Schulungsprogramme, die sich auf die Entwicklung von Fähigkeiten, Führungstrainings und Aufstiegsmöglichkeiten konzentrieren.

Bei all unseren Aktivitäten achten wir die Menschenrechte und orientieren uns an internationalen Standards wie dem UN Global Compact. JM toleriert keine Form von Zwangsarbeit, Kinderarbeit oder Ausbeutung.

JM leistet einen Beitrag zu den Gemeinden, in denen wir tätig sind, durch verschiedene Initiativen, wie z. B. lokale Beschäftigungsprogramme, Spenden, Sponsoring und Umweltprojekte.

Wir halten uns in unserer Lieferkette an die Grundsätze des fairen Handels und stellen sicher, dass sich alle Lieferanten und Partner an ethischen Handelspraktiken orientieren.

Die Zufriedenheit unserer Kunden ist für unseren Erfolg von größter Bedeutung. Wir bemühen uns, zeitnahe, zuverlässige und qualitativ hochwertige Dienstleistungen zu erbringen und sicherzustellen, dass wir die Erwartungen unserer Kunden erfüllen oder übertreffen und gleichzeitig eine transparente Kommunikation aufrechterhalten.

1.7 Überblick über die Umweltpolitik von JM

Die Umweltpolitik von JM konzentriert sich auf die Reduzierung des ökologischen Fußabdrucks unserer Geschäftstätigkeit. Wir verpflichten uns zur kontinuierlichen Verbesserung der Umweltleistung und zur Einhaltung aller deutschen und EU-Umweltvorschriften.

Wir managen und reduzieren unsere CO₂-Emissionen aktiv durch:

- Umsetzung eines kraftstoffsparenden Transports.
- emissionsarme Fahrzeuge und Schiffe zu nutzen.
- Erforschung alternativer, grüner Kraftstoffe.

Wir legen großen Wert auf die Reduzierung von Abfall in allen Betrieben und stellen sicher, dass Ressourcen effizient genutzt werden. Unsere Abfallwirtschaftsstrategie umfasst das Recycling und die verantwortungsvolle Entsorgung von Materialien wie Verpackungs- und Versandmaterialien.

Wir setzen uns für den Übergang zu nachhaltigen Transportmöglichkeiten ein, indem wir in Elektro- und Hybridfahrzeuge investieren und die Logistik optimieren, um Leerkilometer und Kraftstoffverbrauch zu reduzieren.

JM konzentriert sich darauf, den Energieverbrauch in allen Einrichtungen zu senken und wo immer möglich erneuerbare Energien wie Solar- oder Windkraft einzusetzen.

Wir überwachen und kontrollieren aktiv Emissionen, Abwasser und andere Schadstoffe aus unseren Betrieben. Die Einhaltung der Umweltvorschriften in Deutschland und der Europäischen Union ist für alle Unternehmensaktivitäten verpflichtend.

Wir verlangen von unseren Lieferanten, dass sie sich an umweltverträgliche Praktiken halten, einschließlich der Verwendung nachhaltiger Materialien und Prozesse. Lieferkettenaudits werden regelmäßig durchgeführt, um die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen.

1.8 Ethisches Geschäftsgebaren

JM verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Korruption und Bestechung. Alle Mitarbeiter und Stakeholder müssen die geltenden Antikorruptionsgesetze, einschließlich des deutschen Antikorruptionsgesetzes, einhalten.

Wir verpflichten uns zu einem fairen und transparenten Umgang mit allen Geschäftspartnern und gewährleisten ethische Beschaffungs- und Handelspraktiken in unserer gesamten Lieferkette.

Wir richten unsere Geschäftstätigkeit nach internationalen Standards aus, darunter ISO 14001 für Umweltmanagement und ISO 45001 für Gesundheit und Sicherheit.

JM fördert eine offene Kultur, in der Mitarbeiter Bedenken oder unethisches Verhalten melden können, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Das Unternehmen unterhält eine Whistleblower-Richtlinie, um sicherzustellen, dass solche Meldungen vertraulich und angemessen behandelt werden.

Wir verlangen von Mitarbeitern und Vorstandsmitgliedern, dass sie alle Interessenkonflikte offenlegen, die ihr Urteilsvermögen oder die Integrität unserer Geschäftstätigkeit beeinträchtigen könnten.

1.9 Umsetzung und Überwachung

Das Governance-Framework stellt sicher, dass alle CSEG-Richtlinien in allen Abteilungen effektiv umgesetzt werden. Um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten, werden klare Rollen und Verantwortlichkeiten zugewiesen.

Regelmäßige interne Audits werden durchgeführt, um die Einhaltung des CSEG-Handbuchs durch das Unternehmen zu bewerten. Soweit dies zur Wahrung von Transparenz und Integrität erforderlich ist, können externe Audits durchgeführt werden.

JM setzt sich für eine kontinuierliche Verbesserung der Unternehmensführung, der sozialen Verantwortung und der Umweltleistung ein. Das Feedback der Interessengruppen wird aktiv eingeholt und genutzt, um Strategien und Praktiken zu verfeinern.

Key Performance Indicators (KPIs) werden festgelegt, um die Wirksamkeit unserer CSEG-Initiativen zu überwachen. Über diese Kennzahlen berichten wir jährlich in unseren Nachhaltigkeitsberichten von Unternehmen.

Mitarbeitern, Lieferanten und Kunden steht ein Beschwerdemechanismus zur Verfügung, um Probleme im Zusammenhang mit Sozialem, Umweltschutz oder Unternehmensführung zu melden. Beschwerden werden umgehend und fair bearbeitet.

1.10 Definitionen und Akronyme

HAUPTVERSAMMLUNG	-	Hauptversammlungen
BImSchG	-	Bundesimmissionsschutzgesetz
BOD	-	Vorstand
CEO (HAUPTGESCHÄFTSFÜHRER)	-	Vorsitzender der Geschäftsführung
CFO	-	Finanzvorstand
CSEG	-	Corporate Social Environmental Governance
DCGK	-	Deutscher Corporate Governance Kodex
EAP	-	Programm zur Unterstützung von Mitarbeitern
EU	-	Europäische Union
GAAP	-	Allgemein anerkannte Rechnungslegungsgrundsätze
DCGK	-	Deutscher Corporate Governance Kodex
DSGVO	-	Datenschutz-Grundverordnung
HLK	-	Heizung, Lüftung und Klimatisierung
IFRS	-	Internationale Rechnungslegungsstandards
ISO	-	Internationale Standard (Normung) Organisation
JM	-	Jeveeb Multiconcept GmbH
KPIs (Kennzahlen) Leistungsindikatoren)	-	Key Performance Indicators (Wichtige
Das Unternehmen	-	Jeveeb Multiconcept GmbH
UN	-	Vereinte Nationen
EHS	-	EU-Emissionshandelssystem

UNTERNEHMENSFÜHRUNG

2.1 Einleitung

In diesem Abschnitt werden die Grundsätze, Richtlinien und Praktiken beschrieben, die die Governance von JM bei seiner Tätigkeit als Straßengüterverkehrs-, Import- und Exportunternehmen leiten. Oberstes Ziel ist es, sicherzustellen, dass das Unternehmen mit Rechenschaftspflicht, Transparenz und Integrität arbeitet und sich an rechtliche und ethische Standards hält.

2.2 Umfang

Dieser Abschnitt gilt für alle Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter und Stakeholder von JM. Sie umfasst die Corporate-Governance-Strukturen, ethische Standards, das Risikomanagement, die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sowie die Beziehung des Unternehmens zu Aktionären und externen Stakeholdern.

2.3 Unternehmenswerte und -ziele

- i. **Integrität:** Wir verpflichten uns zu ethischen Geschäftspraktiken.
- ii. **Kundenorientierung:** Wir sind bestrebt, zuverlässige und effiziente Dienstleistungen zu liefern, um die Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen.
- iii. **Nachhaltigkeit:** Wir legen bei all unseren Betrieben großen Wert auf ökologische Nachhaltigkeit und das Wohlergehen der Gemeinschaft.
- iv. **Innovation:** Wir sind ständig bestrebt, unsere Dienstleistungen und Prozesse zu verbessern.
- v. **Compliance:** Wir halten uns strikt an nationale und internationale Gesetze zu Transport, Handel und Umweltpraktiken.

2.4 Regulatorischer Rahmen und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

Als Unternehmen, das in Deutschland und der EU tätig ist, unterliegen wir einer Vielzahl von regulatorischen Rahmenbedingungen, darunter:

- Deutscher Corporate Governance Kodex (DCGK)
- EU-Transportvorschriften
- Straßenverkehrsgesetz
- Zoll- und Verbrauchsteuervorschriften
- Internationale Handelsgesetze und Zollvorschriften

2.5 Corporate-Governance-Struktur

2.5.1 Direktoren

i. Rolle und Verantwortlichkeiten

Der Verwaltungsrat überwacht die strategische Ausrichtung des Unternehmens und stellt die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und die langfristige Nachhaltigkeit sicher. Es fungiert als Leitungsgremium, das für wichtige Entscheidungen, das Risikomanagement und die Sicherstellung der unternehmerischen Verantwortung verantwortlich ist.

ii. Zusammensetzung und Ernennung

Der Vorstand setzt sich aus den beiden ersten Direktoren zusammen. In der Folge wird der Verwaltungsrat aus geschäftsführenden und nicht geschäftsführenden Direktoren bestehen, um ein ausgewogenes Verhältnis von Fähigkeiten, Wissen und Unabhängigkeit zu gewährleisten. Die Direktoren werden auf der Grundlage von Verdiensten, Erfahrung und Fachwissen in den Bereichen Straßengüterverkehr, Logistik, Finanzen, Recht und Nachhaltigkeit ernannt.

iii. Pflichten der Vorstandsmitglieder

- Legen Sie Unternehmensrichtlinien und -verfahren fest.
- Genehmigen Sie Jahresbudgets und Geschäftspläne.
- Überwachen Sie die Unternehmensleistung und Compliance.
- Stellen Sie sicher, dass das Unternehmen innerhalb des rechtlichen und ethischen Rahmens arbeitet.

iv. Ausschüsse des Vorstandes

Der Vorstand kann Ausschüsse einsetzen, die sich auf bestimmte Bereiche konzentrieren:

- Prüfungsausschuss: Überwacht die Finanzberichterstattung und die Prüfungsprozesse.
- Risiko- und Compliance-Ausschuss: Verwaltet die Risikobewertung und Compliance-Überwachung.
- Vergütungs- und Nominierungsausschuss: Überprüft die Vergütung der Führungskräfte und nominiert die Direktoren.

v. Sitzungen und Entscheidungsprozesse

Die Vorstandssitzungen finden mindestens vierteljährlich statt, wobei Dringlichkeitssitzungen vorgesehen sind. Die Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst und die Protokolle sind zu protokollieren.

2.5.2 Geschäftsführung

Das Managementteam unter der Leitung des CEO oder Geschäftsführers ist für das Tagesgeschäft verantwortlich und stellt sicher, dass die Strategien des Unternehmens effektiv umgesetzt werden.

i. Geschäftsführer/Geschäftsführer

Der CEO ist für die Umsetzung der strategischen Pläne des Vorstands und die Sicherstellung der operativen Exzellenz in den Bereichen Transport und Logistik, Import und Export des Unternehmens verantwortlich.

ii. CFO und Finanzteam

Der CFO verwaltet die Finanzen des Unternehmens und sorgt für eine genaue Berichterstattung, Budgetierung und steuerliche Verantwortung.

iii. Operations Director (Straßengüterverkehr und Logistik)

Überwacht den Straßengüterverkehr und sorgt für Effizienz, Sicherheit und Einhaltung der nationalen Verkehrsgesetze.

iv. Compliance-Beauftragter

Verantwortlich dafür, dass das Unternehmen alle regulatorischen Anforderungen einhält, einschließlich Zollvorschriften, Handelsvorschriften und Umweltgesetze.

2.5.3 Stakeholder und Aktionäre

i. Rolle der Anteilseigner

Die Aktionäre sind am Unternehmen beteiligt und haben das Recht, an Entscheidungsprozessen an der Hauptversammlung teilzunehmen und dort über wesentliche Unternehmensthemen abzustimmen.

ii. Kommunikation mit Stakeholdern

Das Unternehmen verpflichtet sich zu einer transparenten Kommunikation mit allen Stakeholdern, einschließlich Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und Aufsichtsbehörden.

iii. Hauptversammlung (AGM)

Die Hauptversammlung findet jährlich statt, bei der die Aktionäre die Leistung des Unternehmens überprüfen, Finanzberichte genehmigen und Vorstandsmitglieder ernennen.

2.6 Ethische Standards und Verhaltensweisen

a) Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex des Unternehmens beschreibt ethisches Verhalten, das von allen Mitarbeitern, Direktoren und Auftragnehmern erwartet wird, und fördert Fairness, Transparenz und Respekt in allen Abläufen.

b) Richtlinie zu Interessenkonflikten

Vorstände und Mitarbeitende sind verpflichtet, Interessenkonflikte zu vermeiden und Situationen offenzulegen, in denen persönliche Interessen mit denen des Unternehmens in Konflikt geraten könnten.

c) Richtlinien zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption

JM verbietet Bestechung und Korruption in jeder Form. Die Mitarbeiter müssen sich an lokale und internationale Gesetze halten, die unethische Geschäftspraktiken verhindern.

d) Whistleblowing-Richtlinie

Mitarbeiter und Stakeholder werden ermutigt, unethisches oder illegales Verhalten zu melden. Das Unternehmen gewährleistet Vertraulichkeit und Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen.

e) Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Mitarbeiter müssen die Vertraulichkeit sensibler Geschäftsinformationen wahren und das deutsche Datenschutzgesetz und die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) einhalten.

2.7 Risikomanagement und interne Kontrollen

a) Risikoidentifikation und -bewertung

JM identifiziert und bewertet kontinuierlich die mit seiner Geschäftstätigkeit verbundenen Risiken, einschließlich finanzieller, betrieblicher, rechtlicher und ökologischer Risiken.

b) Rahmenwerk für das Risikomanagement

Das Risiko- und Compliance-Komitee ist für die Entwicklung und Überwachung der Risikomanagementstrategien des Unternehmens verantwortlich, um sicherzustellen, dass Risiken effektiv gemindert werden.

c) Interne Revision

Die interne Revision überprüft regelmäßig die Kontrollen und Verfahren des Unternehmens, um die Einhaltung der Vorschriften und die betriebliche Effizienz sicherzustellen.

d) Compliance und gesetzliche Kontrollen

JM stellt die Einhaltung aller relevanten Gesetze sicher, einschließlich Transport-, Handels- und Umweltvorschriften.

e) Versicherungspolice und Versicherungsschutz

Umfassende Versicherungspolices werden unterhalten, um finanzielle Risiken im Zusammenhang mit Unfällen, Schäden und Betriebsstörungen zu mindern.

2.8 Finanzberichterstattung und Wirtschaftsprüfung

a) Rechnungslegungsstandards

JM hält sich an die deutschen allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze (GAAP) und die International Financial Reporting Standards (IFRS).

b) Externe Prüfung

Ein unabhängiger externer Prüfer überprüft jährlich die Jahresabschlüsse des Unternehmens und sorgt so für Genauigkeit und Transparenz.

c) Interne Finanzkontrollen

Es gibt starke interne Kontrollen, um das Unternehmensvermögen zu schützen und die finanzielle Integrität zu gewährleisten.

d) Betrugsprävention

JM verfügt über strenge Maßnahmen, um Betrug zu verhindern, aufzudecken und darauf zu reagieren.

2.9 Einhaltung des regulatorischen Rahmens

a) Nationale und EU-Transportvorschriften

JM hält sich an die deutschen und EU-Vorschriften für den Straßengüterverkehr, einschließlich Lizenzen, Fahrzeugsicherheitsstandards und Beschränkungen der Lenkzeiten.

b) Zoll- und Handelskonformität (Import/Export)

JM hält sich an die Zollgesetze und internationalen Handelsvorschriften und stellt sicher, dass alle Importe und Exporte effizient und legal abgewickelt werden.

c) Umweltvorschriften

JM verpflichtet sich, seine Umweltauswirkungen zu minimieren, indem es die von Deutschland und der EU festgelegten Umweltvorschriften einhält.

d) Arbeitsgesetze und Arbeitnehmerrechte

JM hält sich an alle deutschen Arbeitsgesetze, einschließlich Arbeitnehmerverträge, Löhne und Arbeitssicherheit.

2.10 Nachhaltigkeit und Corporate Social Responsibility

a) Praktiken der ökologischen Nachhaltigkeit

JM konzentriert sich auf die Reduzierung seines CO₂-Fußabdrucks durch effiziente Logistikplanung, den Einsatz umweltfreundlicher Fahrzeuge und energieeffiziente Lagerhaltung.

b) Gesundheits- und Sicherheitspolitik

JM legt großen Wert auf die Sicherheit seiner Mitarbeiter und setzt in allen Abläufen strenge Gesundheits- und Sicherheitsstandards um.

c) Gesellschaftliches Engagement

JM engagiert sich für die Unterstützung lokaler Gemeinschaften durch gemeinnützige Initiativen und verantwortungsvolle Geschäftspraktiken.

d) Wohlergehen und Entwicklung der Mitarbeiter

JM investiert in die berufliche Entwicklung seiner Mitarbeiter und bietet Schulungsprogramme und Karrieremöglichkeiten an.

2.11 Kommunikation und Transparenz

a) Stakeholder-Berichterstattung

Aktionären und Stakeholdern wird regelmäßig über die finanzielle Leistung, die Risiken und die Nachhaltigkeitsbemühungen des Unternehmens berichtet.

b) Transparenz und Rechenschaftspflicht

Das Unternehmen stellt die Rechenschaftspflicht durch eine klare Kommunikation seiner Governance-Praktiken, seiner Leistung und seiner Risikomanagementbemühungen sicher.

c) Medienarbeit und öffentliche Bekanntmachungen

Alle öffentlichen Stellungnahmen und Medieninteraktionen werden von der Kommunikationsabteilung verwaltet, um eine konsistente und genaue Kommunikation zu gewährleisten.

2.12 Änderung und Überarbeitung des Handbuchs

Dieses Corporate-Governance-Handbuch wird jährlich vom Verwaltungsrat überprüft, um sicherzustellen, dass es relevant bleibt und allen Änderungen der Gesetze, Vorschriften oder der Unternehmensstrategie entspricht.

SOZIALE VERANTWORTUNG UND GOVERNANCE

3.1 Einleitung

In diesem Abschnitt werden die Richtlinien und Prinzipien beschrieben, die für die Bemühungen von JM im Bereich der sozialen Governance und der Unternehmensverantwortung gelten. Unser Hauptziel ist es, unsere Geschäfte verantwortungsbewusst, nachhaltig und vorteilhaft für alle Stakeholder zu führen, einschließlich Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind.

3.2 Umfang

Dieser Abschnitt "Soziale Governance und Verantwortung" gilt für alle Mitarbeiter, das Management, Auftragnehmer und Stakeholder von JM. Er bietet Leitlinien für den Ansatz des Unternehmens in Bezug auf Menschenrechte, gesellschaftliches Engagement, ökologische Nachhaltigkeit, Arbeitspraktiken und Stakeholder-Engagement.

3.3 Ziele der sozialen Verantwortung

- i. **Schutz der Menschenrechte:** Gewährleistung der Achtung und des Schutzes der Menschenrechte bei allen Einsätzen.
- ii. **Wohlbefinden der Mitarbeiter:** Fördern Sie ein Arbeitsumfeld, in dem die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter geschätzt werden.
- iii. **Gesellschaftliches Engagement:** Unterstützen Sie lokale Gemeinschaften durch sinnvolles Engagement und Investitionen.
- iv. **Sustainability Leadership:** Förderung der Nachhaltigkeit im Transport- und Lieferkettenbetrieb.
- v. **Ethische Praktiken:** Gewährleistung von Transparenz, Fairness und Integrität in allen Geschäftsbeziehungen.
- vi. **Zusammenarbeit:** Förderung von Partnerschaften mit lokalen Gemeinschaften, Lieferanten und Aufsichtsbehörden.

3.4 Regulatorischer Rahmen und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

JM arbeitet in voller Übereinstimmung mit allen relevanten nationalen und internationalen Gesetzen, einschließlich:

- Umsetzung der Corporate Social Responsibility-Richtlinie (CSR-RUG)
- Deutsches Arbeitsrecht
- Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union
- UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte
- ISO 26000 - Leitfaden zur sozialen Verantwortung

3.5 Soziale Governance-Struktur

a) Führung in sozialer Verantwortung

Der Vorstand und die Geschäftsleitung von JM verpflichten sich, sicherzustellen, dass die Social-Governance-Richtlinien des Unternehmens effektiv umgesetzt werden. Die Führung hat die Aufgabe, ethisches Verhalten, das Wohlbefinden der Mitarbeiter und nachhaltige Praktiken im gesamten Unternehmen zu fördern.

b) Ausschuss für soziale Verantwortung

JM wird ein Komitee für soziale Verantwortung einrichten, das für die Entwicklung, Überwachung und Bewertung der Social-Governance- und Corporate-Responsibility-Initiativen des Unternehmens verantwortlich ist. Dieser Ausschuss berichtet direkt an den Verwaltungsrat.

c) Integration in die Corporate Governance

Die Social-Governance-Richtlinien sind in den gesamten Corporate-Governance-Rahmen integriert und stellen die Übereinstimmung mit den Geschäftsstrategien und Unternehmenszielen sicher. Gesellschaftliche Verantwortung wird als wesentlicher Baustein für den langfristigen Erfolg des Unternehmens gesehen.

d) Einbeziehung von Stakeholdern

JM arbeitet mit einer Vielzahl von Interessengruppen zusammen, darunter Mitarbeiter, Kunden, lokale Gemeinschaften, Lieferanten und Aufsichtsbehörden, um sicherzustellen, dass die Ziele der sozialen Verantwortung mit den Erwartungen und Bedürfnissen dieser Gruppen übereinstimmen.

3.6 Menschenrechte und Arbeitspraktiken

a) Engagement für die Menschenrechte

JM verpflichtet sich, die Menschenrechte in allen seinen Geschäftsbereichen zu achten. Das Unternehmen hält sich an die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen und hält sich an die UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte.

b) Faire Arbeitspraktiken

Das Unternehmen setzt sich dafür ein, dass alle Mitarbeiter und Auftragnehmer fair behandelt und angemessen entlohnt werden und unter Bedingungen arbeiten, die den nationalen Arbeitsstandards entsprechen oder diese übertreffen.

c) Chancengleichheit bei der Beschäftigung

Das Unternehmen setzt sich für chancengleiche Beschäftigung ein und stellt sicher, dass alle Mitarbeiter unabhängig von Rasse, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder nationaler Herkunft fair behandelt werden.

d) Gesundheits- und Sicherheitsstandards

JM legt großen Wert auf die Gesundheit und Sicherheit seiner Mitarbeiter und Auftragnehmer. Das Unternehmen hält sich an das deutsche Arbeitsschutzgesetz und bietet umfassende Sicherheitsschulungen, Schutzausrüstungen und Richtlinien zur Reduzierung des Unfallrisikos an.

e) Mitarbeiterschulung und -entwicklung

Die kontinuierliche berufliche Weiterentwicklung wird gefördert. Das Unternehmen bietet Kompetenztrainings, Karriereentwicklungsprogramme und Führungstrainings an, um eine Kultur des lebenslangen Lernens und der Innovation zu fördern.

3.7 Engagement und Entwicklung der Gemeinschaft

a) Investitionen der Gemeinschaft

JM investiert aktiv in Gemeinschaftsinitiativen und konzentriert sich dabei auf Bereiche wie Bildung, Gesundheit, Infrastruktur und wirtschaftliche Entwicklung. Das Unternehmen stellt jährlich Mittel zur Verfügung, um lokale Gemeinschaftsprojekte zu unterstützen.

b) Zusammenarbeit mit lokalen Gemeinschaften

JM legt Wert auf die Zusammenarbeit mit lokalen Gemeinschaften und arbeitet daran, die Anliegen der Gemeinschaft zu berücksichtigen und einen positiven Beitrag zu den Bereichen zu leisten, in denen das Unternehmen tätig ist. Es finden regelmäßige Konsultationen statt, um sicherzustellen, dass die Bedürfnisse der Gemeinschaft verstanden und berücksichtigt werden.

c) Freiwilligenarbeit und Mitarbeiterengagement

Die Mitarbeiter werden ermutigt, sich an Freiwilligeninitiativen in der Gemeinde zu beteiligen. Das Unternehmen bietet bezahlte Freizeit für Freiwillige an, um den Geist des Zurückgebens und des bürgerschaftlichen Engagements unter seinen Mitarbeitern zu fördern.

d) Unterstützung lokaler und globaler Initiativen

Das Unternehmen unterstützt sowohl lokale als auch internationale Initiativen, die mit seinen Werten übereinstimmen, darunter Partnerschaften mit NGOs, Sozialunternehmen und globalen humanitären Bemühungen.

e) Beschäftigungsmöglichkeiten:

Wir verpflichten uns, den Gemeinden, in denen wir tätig sind, etwas zurückzugeben, indem wir lokale Arbeitsplätze bieten und zur wirtschaftlichen Entwicklung der Regionen, in denen wir tätig sind, beitragen.

3.8 Nachhaltigkeit und Umweltverantwortung

a) Umweltpolitik und -ziele

JM verpflichtet sich, seine Umweltauswirkungen durch verantwortungsvolle Geschäftspraktiken zu minimieren. Das Unternehmen verfolgt eine Politik, die darauf abzielt, den Energieverbrauch zu senken, Abfall zu minimieren und den Einsatz umweltfreundlicher Technologien zu fördern.

b) Nachhaltige Transportpraktiken

Im Straßengüterverkehr will das Unternehmen die Emissionen durch den Einsatz kraftstoffsparender Fahrzeuge, die Optimierung der Routen und die Berücksichtigung alternativer Energiequellen wie Elektro- oder Hybridfahrzeuge reduzieren.

c) Reduzierung des CO₂-Fußabdrucks

Das Unternehmen misst und überwacht regelmäßig seinen CO₂-Fußabdruck und setzt sich Ziele zur Reduzierung der Treibhausgasemissionen in allen Betrieben. Im Rahmen dieser Strategie werden Kohlenstoffausgleichs- und Wiederaufforstungsprogramme untersucht.

d) Abfall- und Ressourcenmanagement

Das Unternehmen ist bestrebt, Abfall in allen Betrieben zu minimieren und das Recycling und die verantwortungsvolle Entsorgung von Materialien zu fördern. Bei den Importen und Exporten stellt JM die Einhaltung der Abfallwirtschaftsgesetze und Best Practices sicher.

e) Initiativen für eine grüne Lieferkette

Das Unternehmen fördert umweltverträgliche Praktiken bei seinen Lieferanten, fördert den Einsatz umweltfreundlicher Technologien und die Einhaltung von Umweltvorschriften in der Lieferkette.

3.9 Ethische Geschäftspraktiken

a) Bekämpfung von Korruption und Bestechung

JM hat null Toleranz gegenüber Bestechung und Korruption. Alle Mitarbeiter und Partner sind verpflichtet, die deutschen und internationalen Antikorruptionsgesetze, einschließlich des deutschen Antikorruptionsgesetzes, einzuhalten.

b) Ethische Lieferantenbeziehungen

JM unterhält ethische Beziehungen zu allen Lieferanten und stellt sicher, dass die Lieferanten faire Arbeitspraktiken, Menschenrechtsstandards und Umweltvorschriften einhalten.

c) Fairer Handel und Transparenz

JM fördert faire Handelspraktiken in allen Bereichen seines Geschäfts und stellt sicher, dass Produkte und Dienstleistungen ethisch und transparent beschafft und geliefert werden.

d) Richtlinie zu Konfliktmineralien

Das Unternehmen verwendet keine Konfliktmineralien in Übereinstimmung mit der EU-Verordnung über Konfliktmineralien. Alle Lieferanten sind verpflichtet, zu bescheinigen, dass ihre Produkte frei von Konfliktmineralien sind.

3.10 Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

a) Vielfalt in der Belegschaft

Das Unternehmen schätzt Vielfalt und strebt danach, einen integrativen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich Menschen aller Hintergründe entfalten können. Dazu gehören Einstellungspraktiken, Beförderungen und die Schaffung einer Kultur, die unterschiedliche Perspektiven berücksichtigt.

b) Inklusiver Führung

Inklusive Führung wird auf allen Ebenen der Organisation gefördert. Die Führungskräfte werden ermutigt, ein integratives Umfeld zu fördern und sicherzustellen, dass alle Stimmen gehört und respektiert werden.

c) Antidiskriminierungs-Richtlinien

JM hat strenge Richtlinien, die Diskriminierung aufgrund von Rasse, Geschlecht, Alter, Religion oder anderen Merkmalen, die nach deutschem und EU-Recht geschützt sind, verbieten. Etwaige Diskriminierungsvorfälle werden umgehend untersucht und behoben.

d) Gleichstellung der Geschlechter und Lohngleichheit

JM setzt sich für die Gleichstellung der Geschlechter und die Lohngleichheit ein und stellt sicher, dass alle Mitarbeiter unabhängig vom Geschlecht fair für ihre Arbeit entlohnt werden.

3.11 Wohlbefinden und Engagement der Mitarbeiter

a) Initiativen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

JM fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, indem es flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten zur Fernarbeit und gegebenenfalls zusätzlichen Urlaub für persönliche oder familiäre Angelegenheiten anbietet.

b) Programme für psychische Gesundheit und Wellness

JM stellt Ressourcen zur Unterstützung der psychischen Gesundheit der Mitarbeiter zur Verfügung, einschließlich des Zugangs zu Beratungsdiensten, Wellness-Programmen und Workshops zur Stressbewältigung.

c) Programme zur Unterstützung von Mitarbeitern

Den Mitarbeitern steht ein Employee Assistance Program (EAP) zur Verfügung, das sie bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen vertraulich unterstützt.

d) Offene Kommunikations- und Feedback-Mechanismen

Das Unternehmen fördert eine offene Kommunikation zwischen Mitarbeitern und Management. Regelmäßige Umfragen, Townhall-Meetings und anonyme Feedback-Mechanismen stellen sicher, dass die Anliegen der Mitarbeiter gehört und berücksichtigt werden.

3.12 Stakeholder-Kommunikation und Transparenz

a) Regelmäßige Berichterstattung und Offenlegung

Das Unternehmen verpflichtet sich zu einer regelmäßigen Berichterstattung über seine Bemühungen in den Bereichen Social Governance und Verantwortung. Dazu gehören jährliche Nachhaltigkeitsberichte und Offenlegungen zu Menschenrechten, Umweltauswirkungen und gesellschaftlichem Engagement.

b) Stakeholder-Dialog und -Engagement

JM unterhält offene Kommunikationskanäle mit Stakeholdern, einschließlich Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und Gemeindevertretern, um Vertrauen und Transparenz zu fördern.

c) Berichterstattung zur Unternehmensverantwortung

Das Unternehmen veröffentlicht jährlich einen Corporate-Responsibility-Bericht, in dem Fortschritte in Bereichen wie Nachhaltigkeit, Gemeindeentwicklung und ethische Praktiken hervorgehoben werden.

d) Transparenz im Betrieb

Transparenz ist ein zentraler Wert. Das Unternehmen informiert alle Stakeholder klar und ehrlich über seine Geschäftstätigkeiten, Strategien und Initiativen zur sozialen Verantwortung.

3.13 Leistungsbewertung der sozialen Verantwortung

a) Überwachung und Metriken

Das Unternehmen verwendet Key Performance Indicators (KPIs), um Fortschritte in Bereichen wie Wohlbefinden der Mitarbeiter, Nachhaltigkeit, gesellschaftliches Engagement und ethische Geschäftspraktiken zu messen.

b) Jährliche Überprüfung der sozialen Verantwortung

Eine jährliche Überprüfung der Leistung des Unternehmens im Bereich der sozialen Verantwortung wird vom Ausschuss für soziale Verantwortung durchgeführt. Bei dieser Überprüfung werden verbesserungswürdige Bereiche identifiziert und Ziele und Strategien aktualisiert.

c) Benchmarking anhand von Industriestandards

JM vergleicht seine Social-Governance-Praktiken mit Branchenstandards und Best Practices, um kontinuierliche Verbesserung und Wettbewerbsfähigkeit zu gewährleisten.

d) Kontinuierliche Verbesserung

Das Unternehmen verpflichtet sich zur kontinuierlichen Verbesserung seiner Social-Governance-Praktiken und berücksichtigt dabei das Feedback von Stakeholdern und sich entwickelnde Branchenstandards.

3.14 Änderung und Überarbeitung des Handbuchs

Dieses Handbuch für soziale Governance und Verantwortung wird jährlich oder bei Bedarf überprüft und aktualisiert, um seine Relevanz für die Geschäftstätigkeit des Unternehmens und die Übereinstimmung mit rechtlichen und ethischen Standards sicherzustellen.

UMWELTPOLITIK UND VERANTWORTUNG

4.1 Einleitung

In diesem Abschnitt werden die Umweltverpflichtungen, -richtlinien und -praktiken von JM als in Deutschland tätiges Straßengüterverkehrs-, Import- und Exportunternehmen beschrieben. Es bietet einen Rahmen für die Umweltverantwortung und führt das Unternehmen zu Nachhaltigkeit, Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Umweltverantwortung.

4.2 Umfang

Dieser Abschnitt gilt für alle Direktoren, Führungskräfte, Mitarbeiter und Stakeholder, die an der Geschäftstätigkeit des Unternehmens beteiligt sind, einschließlich Transport-, Import- und Exportaktivitäten. Sie umfasst alle Aspekte der Umweltpolitik, von der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften über nachhaltige Betriebsabläufe bis hin zur Eindämmung des Klimawandels.

4.3 Ökologische Werte und Ziele des Unternehmens

- i. **Nachhaltigkeit:** Streben Sie ein kohlenstoffarmes, ressourceneffizientes und nachhaltiges Geschäftsmodell an.
- ii. **Rechenschaftspflicht:** Gewährleistung transparenter und rechenschaftspflichtiger Umweltpraktiken.
- iii. **Compliance:** Einhaltung nationaler und internationaler Umweltvorschriften.
- iv. **Kontinuierliche Verbesserung:** Verpflichten Sie sich zu kontinuierlichen Verbesserungen der Umweltleistung.
- v. **Zusammenarbeit:** Arbeiten Sie mit Stakeholdern zusammen, um den Umweltschutz in der gesamten Lieferkette zu fördern.

4.4 Regulatorischer Rahmen und Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

Als in Deutschland tätiges Unternehmen unterliegen wir strengen Umweltgesetzen und -standards, darunter:

- Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG)
- Der Green Deal der Europäischen Union und die Klimavorschriften
- Umweltvorschriften für den Straßengüterverkehr
- EU-Abfallrahmenrichtlinie

4.5 Struktur der Umwelt-Governance

a) Verwaltungsrat und Umweltverantwortung

Der BSB ist verantwortlich für die Festlegung der allgemeinen Umweltstrategie des Unternehmens und stellt sicher, dass JM seiner Verantwortung für die Umwelt nachkommt. Sie überwachen die Umweltgovernance, weisen Ressourcen zu und integrieren Nachhaltigkeit in die Entscheidungsfindung.

b) Team für Umweltmanagement

Das Umweltmanagementteam, das vom Chief Environmental Officer (oder einer gleichwertigen Rolle) geleitet wird, ist für die Umsetzung der Umweltrichtlinien des Unternehmens, die Verfolgung der Leistung, die Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und die Berichterstattung

über Umweltinitiativen verantwortlich. Das Team arbeitet mit anderen Abteilungen zusammen, einschließlich Betrieb, Logistik und Finanzen, um Umweltziele in die täglichen Praktiken zu integrieren.

c) Einbeziehung von Interessengruppen in Umweltfragen

Stakeholder, darunter Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und Aufsichtsbehörden, sind ein wesentlicher Bestandteil der Umweltstrategie des Unternehmens. Ein regelmäßiger Dialog stellt sicher, dass die Anliegen und Empfehlungen der Interessengruppen in die Umweltpolitik einfließen und so die Transparenz und Rechenschaftspflicht verbessert werden.

4.6 Umweltpolitik

a) Grundsatzerklärung

JM hat sich verpflichtet, seine Umweltauswirkungen zu minimieren und nachhaltige Geschäftspraktiken in allen Betrieben anzustreben. Dieses Engagement erstreckt sich auf die Reduzierung von Emissionen, die Optimierung des Ressourcenverbrauchs und die Einhaltung aller relevanten Umweltgesetze und -vorschriften.

b) Umweltziele und -ziele

- i. **Reduzierung der Kohlenstoffemissionen:** Reduzierung der Emissionen in allen Transport- und Logistikvorgängen um mindestens 30 % bis 2030.
- ii. **Steigerung der Ressourceneffizienz:** Verbesserung der Energieeffizienz in Büros, Lagern und Transportsystemen um 50 % bis 2050.
- iii. **Abfallreduzierung: Reduzieren** Sie das Abfallaufkommen und erhöhen Sie die Recyclingquoten um 30 % bis 2050.
- iv. **Grüne Innovation:** Investieren Sie in grüne Technologien und alternative Kraftstoffe für den Verkehr.

c) Verpflichtungen zu Nachhaltigkeit und Umweltverantwortung

Das Unternehmen verpflichtet sich, Nachhaltigkeit als Kerngeschäftsprinzip beizubehalten und sicherzustellen, dass alle Geschäftsbereiche zum Umweltschutz, zur Minimierung von Abfall und zur Reduzierung der Umweltverschmutzung in allen Geschäftsbereichen beitragen.

4.7 Einhaltung von Umweltvorschriften

a) Nationale und EU-Umweltgesetzgebung

JM arbeitet in voller Übereinstimmung mit den deutschen und EU-Umweltgesetzen, einschließlich:

- EU-Emissionshandelssystem (EHS)
- Klimaschutzgesetz (Klimaschutzgesetz)
- EU-Wasserrahmenrichtlinie

b) Umweltvorschriften für den Straßengüterverkehr

Alle Fahrzeuge in unserem Straßengüterverkehr erfüllen die strengen Emissionsnormen der deutschen Regierung, einschließlich der Einhaltung der Abgasnorm EURO VI für Lkw und der Sicherstellung, dass alle Flottenfahrzeuge regelmäßig gewartet werden, um die Umweltbelastung zu minimieren.

c) Einhaltung internationaler Umweltstandards

Das Unternehmen bekennt sich zu internationalen Umweltrahmenwerken wie der Umweltmanagementnorm ISO 14001 und dem Energiemanagementsystem ISO 50001 und gewährleistet so globale Best Practices im Umweltmanagement.

4.8 Nachhaltige Abläufe und Praktiken

a) Kraftstoffeffizienz und Emissionskontrolle von Fahrzeugen

JM optimiert die Kraftstoffeffizienz durch:

- Investitionen in kraftstoffsparende Fahrzeuge, einschließlich Hybrid- und Elektro-Lkw.
- Überwachung der Fahrerleistung, um den Kraftstoffverbrauch durch bessere Fahrpraktiken zu senken.
- Verwendung von Kraftstoffzusätzen und alternativen Kraftstoffen, einschließlich Biokraftstoffen, zur Verringerung der Fahrzeugemissionen.

b) Nachhaltige Logistik und Routenplanung

- Implementieren Sie eine fortschrittliche Routenplanungssoftware, um Fahrstrecken, Kraftstoffverbrauch und Emissionen zu reduzieren.
- Konsolidieren Sie Frachtladungen, um die Anzahl der Fahrten zu reduzieren.
- Arbeiten Sie mit Kunden zusammen, um Lieferpläne zu optimieren und Leerfahrzeugrücksendungen zu reduzieren.

c) Reduzierung des CO₂-Fußabdrucks

- Richten Sie ein CO₂-Tracking-System ein, um die CO₂-Emissionen in allen Unternehmensabläufen zu überwachen.
- Legen Sie jährliche Ziele für die Kohlenstoffreduzierung fest und überprüfen Sie regelmäßig die Fortschritte.
- Betiligen Sie sich an Klimaschutzprogrammen, um unvermeidbare Emissionen zu kompensieren.

d) Energieeffizienz in Lager und Büro

- Installieren Sie energieeffiziente Beleuchtung, HLK-Systeme und Isolierung in Lagern und Büros.
- Nutzen Sie nach Möglichkeit erneuerbare Energiequellen wie Sonnenkollektoren.
- Implementierung automatisierter Energiemanagementsysteme, um den Energieverbrauch außerhalb der Spitzenzeiten zu senken.

4.9 Abfallwirtschaft und Ressourceneffizienz

a) Abfallreduzierung und Recyclingpolitik

Das Ziel des Unternehmens ist es, das Abfallaufkommen zu minimieren durch:

- Reduzierung des Papierverbrauchs durch digitale Dokumentation und Prozesse.
- Implementierung von Recyclingprogrammen für Papier, Verpackungen und andere Materialien.
- Verwendung nachhaltiger Materialien bei Verpackungen und Import-/Exportvorgängen.

b) Umgang und Entsorgung von Gefahrstoffen

Alle gefährlichen Stoffe, einschließlich Chemikalien und Kraftstoffrückstände, werden in Übereinstimmung mit den deutschen und EU-Gesetzen behandelt. JM befolgt strenge Protokolle für die sichere Lagerung, den Transport und die Entsorgung von Gefahrstoffen, um eine Kontamination der Umwelt zu verhindern.

c) **Verpackung und Ressourcenschonung im Import-/Exportbetrieb**

- Verwenden Sie, wo immer möglich, umweltfreundliche und recycelbare Verpackungsmaterialien.
- Minimieren Sie Verpackungsmüll, indem Sie das Verpackungsdesign optimieren und überschüssiges Material reduzieren.
- Arbeiten Sie mit Lieferanten zusammen, die nachhaltige Materialien verwenden und umweltfreundliche Praktiken anwenden.

4.10 Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

a) **Strategie für Kohlenstoffmanagement und -reduzierung**

JM verfügt über einen CO₂-Managementplan, der darauf abzielt, die Treibhausgasemissionen in allen seinen Betrieben zu reduzieren. Dazu gehören die Einführung sauberer Energietechnologien, die Optimierung von Transportwegen und die Verringerung der Abhängigkeit von fossilen Brennstoffen.

b) **Klimarisikobewertung und Anpassungsstrategien**

- Regelmäßige Bewertung klimabedingter Risiken für Infrastruktur und Betrieb, einschließlich extremer Wetterauswirkungen auf Verkehrswege.
- Umsetzung von Anpassungsstrategien zur Abschwächung der Auswirkungen des Klimawandels, wie z. B. die Sicherung von Anlagen gegen Überschwemmungen und die Planung von Unterbrechungen der Lieferkette durch Klimaereignisse.

c) **Zusammenarbeit mit Industriepartnern für den Klimaschutz**

Das Unternehmen arbeitet aktiv mit Industriepartnern zusammen und beteiligt sich an Handelsverbänden, die sich auf die Reduzierung der Umweltauswirkungen von Transport und Logistik konzentrieren, und unterstützt branchenweite Initiativen für nachhaltige Praktiken.

4.11 Biodiversität und Umweltschutz

a) **Schutz natürlicher Lebensräume**

JM stellt sicher, dass sich seine Geschäftstätigkeit nicht negativ auf die lokale Artenvielfalt auswirkt. Dazu gehört die Vermeidung von Umweltverschmutzung und Zerstörung von Lebensräumen während des Transports sowie die Berücksichtigung von Wildtieren bei der Planung neuer Verkehrswege oder -anlagen.

b) **Integration von grüner Infrastruktur in den Betrieb**

Wo immer möglich, integriert das Unternehmen grüne Infrastruktur wie begrünte Dächer und Regenwassernutzungssysteme in seine Anlagen. Dies unterstützt die Artenvielfalt und fördert ein nachhaltiges Wassermanagement.

c) **Verantwortung in der Lieferkette und Sorgfaltspflicht in der Umwelt**

Das Unternehmen arbeitet mit Lieferanten zusammen, die sein Engagement für den Umweltschutz teilen, und stellt sicher, dass die gesamte Lieferkette die besten Umweltpraktiken einhält und Umweltrisiken reduziert.

4.12 Schulung, Kommunikation und Sensibilisierung

a) **Umweltschulungen für Mitarbeiter**

JM bietet seinen Mitarbeitern fortlaufende Umweltschulungen an, um sicherzustellen, dass sie sich ihrer Verantwortung bewusst sind und verstehen, wie sie die Umweltauswirkungen des Unternehmens minimieren können.

b) Kommunikation mit Interessenträgern in Umweltfragen

Das Unternehmen kommuniziert regelmäßig mit Stakeholdern über seine Umweltrichtlinien, -initiativen und -leistungen, um Transparenz zu wahren und das Engagement zu fördern.

c) Mitarbeiterengagement in Nachhaltigkeitsprogrammen

Die Mitarbeiter werden ermutigt, sich an vom Unternehmen gesponserten Nachhaltigkeitsprogrammen zu beteiligen, wie z. B. Recyclingaktionen, umweltfreundliche Transportmöglichkeiten und Energiesparinitiativen.

4.13 Überwachung, Überwachung und Berichterstattung

a) Überwachung der Umweltleistung

Die Umweltleistung wird anhand von KPIs wie Kohlenstoffemissionen, Kraftstoffeffizienz und Abfallreduzierung verfolgt. Die regelmäßige Berichterstattung stellt sicher, dass die Fortschritte bei der Erreichung der Umweltziele überwacht werden.

b) Umwelt-Audits

Unabhängige Umweltaudits werden regelmäßig durchgeführt, um die Einhaltung der Umweltvorschriften sicherzustellen und die Wirksamkeit der Umweltmanagementsysteme zu bewerten.

c) Öffentliche Berichterstattung und Transparenz

JM verpflichtet sich zu einer transparenten Berichterstattung über seine Umweltleistung und veröffentlicht jährliche Nachhaltigkeitsberichte für Stakeholder und die Öffentlichkeit.

4.14 Kontinuierliche Verbesserung und Innovation

a) Umweltverträglichkeitsprüfung

JM bewertet kontinuierlich Umweltrisiken und integriert Strategien zur Risikominderung in seine Betriebs- und Geschäftsplanung.

b) Forschung und Entwicklung im Bereich der grünen Technologien

JM investiert aktiv in die Entwicklung und Einführung grüner Technologien, einschließlich Elektrofahrzeuge, Lösungen für erneuerbare Energien und nachhaltige Logistiksoftware.

c) Kontinuierliche Verbesserung und Überprüfung der Umweltpolitik

Die Umweltpolitik wird jährlich überprüft, um sicherzustellen, dass sie mit neuen Umweltvorschriften, Best Practices der Branche und technologischen Fortschritten auf dem neuesten Stand bleibt.

4.15 Kontinuierliche Verbesserung und Überprüfung der Umweltpolitik

Die Umweltpolitik von JM wird jährlich überprüft, um sicherzustellen, dass sie mit neuen Umweltvorschriften, Best Practices der Branche und technologischen Fortschritten auf dem neuesten Stand bleibt

Ihr Feedback ist willkommen

Fragen oder Verbesserungsvorschläge zu diesem Handbuch richten Sie bitte an:

Victor Igwe

Geschäftsführer, Jeeveb Multiconcept GmbH

v.igwe@jeevebmulticoncept.de

© Jeeveb Multiconcept GmbH

Centroallee 273-277

46047, Oberhausen

Deutschland.

